

STYRELSESVEDTÆGT FOR BØRN OG UNGE (SKOLERNE I ÅRHUS)

§1

Byrådet træffer i henhold til folkeskolelovens §40 beslutning om følgende (bilag1):

1. Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
2. Ansættelse og afskedigelse af ledere og lærere.
3. Skolestrukturen.
4. Rammer for undervisningens ordning.
5. Generelle retningslinier for skolernes virksomhed efter folkeskolelovens §3, stk. 5 og 6.
6. Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler.

Byrådet opstiller mål og rammer i form af vejledende læseplaner. Byrådet godkender skolernes læseplaner.

SKOLEBESTYRELSEN

§2

Stk. 1 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolelederen og skolelederens stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder (uden stemmeret). Skolelederen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2 Hvis skolen omfatter en specialklasserække, skal forældrerepræsentation fra denne udgøre mindst 1 af det samlede antal forældrerepræsentanter på 7.

§3

Stk. 1 Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisnings- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 720 af 16. november 1989 eller senere bekendtgørelse, som træder i stedet for denne.

Stk. 2 Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling.

Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af skolelederens ledelseskompetence. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. De personer der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted.

Tvivlstilfælde afgøres af byrådet.

Stk. 3 Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

Ved skoler, hvor der ikke findes elevråd, indkalder skolelederen til en fælles valghandling. Alle elevrådsmedlemmer/elever kan stemme på alle kandidater. Hver elevrådsmedlem/elev har én stemme. De to elever, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4 Valg jfr. stk. 2 og 3 finder sted i marts måned. Valgperioden er 1 skoleår og påbegyndes 1. august.

§4

Stk. 1 Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 2 Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af personsager.

§5

Stk. 1 Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt De forældrevalgte medlemmer ved flertalsvalg.

Stk. 2 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 3 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 4 Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 5 Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Magistratens 4. Afdeling udsender vejledende forretningsorden for skolebestyrelserne.

§6

Stk. 1 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er fastsat af byrådet.

Stk. 2 Skolebestyrelsen varetager i henhold til folkeskolelovens §44 (bilag 2) følgende opgaver:

1. Fører tilsyn med skolens virksomhed.
2. Fastsætter principper for skolens virksomhed.
3. Godkender indenfor de økonomiske rammer, der er fastsat for skolen, skolens budget.
4. Godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler.
5. Godkender, indenfor fastsatte retningslinier, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.
6. Godkender, indenfor fastsatte retningslinier, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor.
7. Udarbejder forslag til byrådet om skolens læseplaner og afgiver indstilling til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang det overskrider de mål og rammer, som byrådet har fastsat.
8. Kan afgive udtalelse til byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen, og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Stk. 3 Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skolens skoleinspektør, viceskoleinspektør og lærere. Udtalelsen omfatter ikke tilfælde, hvor ledere og lærere forflyttes uansøgt.

§7

Stk. 1 Skolebestyrelserne beslutter principperne for anvendelse af tildelte rådighedsbeløb.

Stk. 2 Den budget- og regnskabsmæssige afgrænsning af områderne fremgår af bilag 3.

Stk. 3 Skolelederen administrerer anvendelsen af de tildelte rådighedsbeløb indenfor de af byrådet fastsatte økonomiske rammer og øvrige retningslinier.

PÆDAGOGISK RÅD

§8

Stk. 1 Ved hver skole dannes et pædagogisk råd, som er rådgivende for skolens leder. Rådet består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Stk. 2 Rådet skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolebestyrelsen eller af skolens leder.

Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 3 Rådets udtalelser fremsendes via skolens leder.

§9

Stk. 1 Rådet vælger selv sin mødeleder. Valget finder sted i marts måned. Valgperioden er 1 skoleår og påbegyndes 1. august. Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald skal der vælges en stedfortræder.

Stk. 2 Det pædagogiske råd holder møde, når det ønskes af skolens leder eller mødelederen. En fjerdedel af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3 Rådets møder afholdes som regel uden for medlemmernes planlagte arbejdstid.

Stk. 4 Mødelederen fastsætter i samarbejde med skolens leder tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

Stk. 5 Det pædagogiske råd fastsætter selv sin forretningsorden. Magistratsafdelingen for Børn og Unge udsender vejledende forretningsorden for det pædagogiske råd.

ELEVRÅD

§10

Stk. 1 Skolens elever danner et elevråd.

Stk. 2 Elevrådet kan udtale sig til skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra personsager.

BILAG 1

Folkeskolelovens §40

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og påser, at alle undervisningspligtige børn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med skolernes virksomhed.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen træffer beslutning omfølgende:

- 1) Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- 2) Ansættelse og afskedigelse af ledere og lærere. Beslutningerne om ansættelse af ledere
- 3) og lærere træffes efter udtalelse fra vedkommende skolebestyrelse, jfr. § 44, stk. 7.
- 4) Skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter §3, stk. 2, og §4, stk. 2, undervisning i fritiden efter §3, stk. 3, og skolefritidsordning efter §3, stk. 4. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- 5) Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger om distriktsændringer som følge af strukturændringer træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- 6) Antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, elevernes timetal, skoledagens længde og specialundervisningen m.v.
- 7) Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter §3,stk. 5 og 6.
- 8) Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningen.
- 9) Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler, herunder specialpædagogisk
- 10) bistand efter §4, stk.1, henvisning til undervisning på andre skoler, retningslinjer om indskrivning og optagelse samt skolebiblioteksordningen i kommunen.

Stk. 3 Kommunalbestyrelsen godkender skolernes læseplaner. Kommunalbestyrelsen godkender endvidere beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod trin- og slutmål for de enkelte fag, jf. §10

stk.3, med henblik på at styrke lærerens muligheder for at tilrettelægge en undervisning med udgangspunkt i den enkelte elevs udvikling. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at hensynet til undervisningens fremme af elevernes alsidige personlige udvikling er tilgode- set gennem beskrivelser i læseplanerne eller på anden hensigtsmæssig måde.

Stk. 4 Kommunalbestyrelsen kan helt eller delvis delegere sine beføjelser efter denne lov til skolebestyrelserne bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Kommunalbestyrelsen kan til skolebestyrelsen delegere beføjelsen til at kræve, at den enkelte elevs

forældre sørger for elevens forplejning under lejrskoler og skolerejser, jf. § 50, stk. 8, 2.pkt., samt til at træffe beslutning om dækning af øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser, jf. § 50,stk. 9, 2.pkt.

BILAG 2

Folkeskolelovens §44

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jfr. § 40, og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 2 Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes timetal på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) samarbejdet mellem skole og hjem
- 3) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- 4) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- 6) skolefritidsordningens virksomhed

Stk. 3 Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4 Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler.

Stk. 5 Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinier, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 5, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6 Skolebestyrelsen godkender indenfor de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinier, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til §3, stk. 6, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7 Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere og lærere, jfr. § 40, stk. 2, nr. 2.

Stk. 8 Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, jf. § 40, stk.3. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9 Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10 Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11 Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Skolebestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere.

Stk. 12 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13 Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.