

---

PERSONDATAPOLITIK FOR ÅRHUS LÆRERFORENING

Revideret 17. januar 2019

---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

1.	ÅRHUS LÆRERFORENING TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT	3
2.	ANSVAR FOR POLITIKKEN	3
3.	IT-SIKKERHED	4
4.	PERSONDATA	4
5.	OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER	5
6.	DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER	5
7.	MEDARBEJDERNES ANSVAR	5
8.	TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE	5
9.	OPFØLGNING OG REVISION	5

## **1. ÅRHUS LÆRERFORENING TAGER DATABESKYTTELSE ALVORLIGT**

---

- 1.1 Formålet med denne persondatapolitik er at fastlægge rammerne for Århus Lærerforenings (ÅLF) behandling af personoplysninger.
- 1.2 ÅLF behandler personoplysninger om sine medlemmer, ansatte og andre registrerede, herunder personoplysninger, der anses som følsomme efter Databeskyttelseslovgivningen. Dette sker som et naturligt og nødvendigt led i vores formål og i arbejdet for medlemmernes interesser.
- 1.3 ÅLF er fast besluttet på tage databeskyttelse alvorligt og overholde Databeskyttelseslovgivningen<sup>1</sup>. Vi ønsker at medlemmer, medarbejdere og andre skal føle sig trygge ved, at vi bruger oplysningerne korrekt og behandler personoplysninger fortroligt og sikkert.

## **2. MÅLGRUPPE M.M.**

---

- 2.1 Denne politik gælder fra den 25. maj 2018 for alle aktiviteter i ÅLF.
- 2.2 ÅLF kan til enhver tid ændre denne persondatapolitik. ÅLF informerer herom efter krav til evt. varsler. ÅLF sikrer, at politikken er tilgængelig for medarbejderne og kommer til medarbejdernes kendskab.

## **3. ANSVAR FOR POLITIKKEN**

---

- 3.1 Formandskabet er ansvarlig for denne politik i ÅLF. Formandskabet kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af politikken i samarbejde med de ansatte i kredsen, herunder fx om håndtering af de registreredes rettigheder, fortegnelser og anden dokumentation.
- 3.2 Formandskabet samler de fortegnelser, som ÅLF er forpligtet til at føre, på baggrund af input fra de ansatte.
- 3.3 Formandskabet er ansvarlig for at sikre, at persondatapolitikken overholdes i det daglige arbejde.

---

<sup>1</sup> Databeskyttelseslovgivningen, der indtil den 25. maj 2018 er Europa-Parlamentet og Rådets direktiv 95/46/EF samt persondataloven, og efter den 25. maj 2018 Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 samt databeskyttelsesloven.

## 4. IT-SIKKERHED

---

- 4.1 Persondatabeskyttelse er ikke mulig uden tilstrækkelig IT-sikkerhed. ÅLF udsteder og behandler sine personoplysninger efter sin gældende IT-politik. Formandskabet kan udstede supplerende retningslinjer for overholdelse af IT-sikkerheden.

## 5. PERSONOPLYSNINGER

---

- 5.1 Personoplysninger er enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Eksempler herpå er et navn, adresse, CPR.nr., medlemsnummer, løn, fagforenings- og helbredsforhold.
- 5.2 Når ÅLF behandler personoplysninger overholder vi altid følgende grundlæggende regler:
- 1) Vi har saglig, legitimt formål med at behandle personoplysninger, og evt. senere brug er ikke uforeneligt med det formål.
  - 2) Vi behandler kun relevante, strækkelige personoplysninger ("need to have") og laver nødvendig ajourføring for at sikre korrekte personoplysninger over tid.
  - 3) Vi sletter eller anonymiserer alle personoplysninger, når formålet ikke længere er til stede og opbevaring ikke ellers er krævet ved lov mv.
  - 4) Vi har et gyldigt behandlingsgrundlag, fx samtykke, overenskomst, lovbestemmelse etc.
  - 5) Vi overholder de registreredes rettigheder.
  - 6) Vi har IT-sikkerhed omkring behandlingen.
  - 7) Vi indtænker databeskyttelse, når vi laver nye processer, IT-systemer mv. med personoplysninger.
  - 8) Vi bruger kun troværdige og sikre databehandlere og kun med databehandleraftale samt følger årligt op på databehandlere.
  - 9) Vi sikrer et overførselsgrundlag ved overførsler ud af EU/EØS, herunder til IMAK og/eller leverandører.
  - 10) Vi kan dokumentere, hvad vi gør med personoplysninger (ansvarlighed).



## **6. OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER**

---

- 6.1 ÅLF opbevarer kun personoplysninger så længe det er nødvendigt af hensyn til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, herunder også ifølge lovgivningen.
- 6.2 ÅLF udsteder særskilt slettepolitik, som Formandskabet er ansvarlig for.

## **7. DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER**

---

- 7.1 ÅLF sikrer i samarbejde med Danmarks Lærerforening at de registrerede har adgang til at udnytte deres rettigheder efter Databeskyttelseslovgivningen, fx ved at give lovpligtige oplysninger til medlemmer ved indmeldelse, til medarbejdere ved ansættelse osv.

## **8. MEDARBEJDERNES ANSVAR**

---

- 8.1 Medarbejderne er en helt central brik i vores databeskyttelse. Det er vigtigt, at medarbejdere i ÅLF altid overholder politikker og retningslinjer for håndtering af personoplysninger.
- 8.2 Som medarbejder i ÅLF har man derfor også et ansvar for at sikre, at personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med Databeskyttelseslovgivningen.
- 8.3 Bliver medarbejdere opmærksomme på forhold, der kan medføre en risiko for brud på persondatasikkerheden eller behandling af oplysninger i strid med Databeskyttelseslovgivningen er medarbejderen forpligtet til at informere Formandskabet.

## **9. TRÆNING OG UDDANNELSE I DATABESKYTTELSE**

---

- 9.1 ÅLF udbyder og sikrer relevant træning og uddannelse i databeskyttelse i den almindelige oplæring af medarbejdere og nyansatte. Medarbejdere, der som led i deres arbejde behandler følsomme personoplysninger, modtager særlig træning.

## **10. OPFØLGNING OG REVISION**

---

- 10.1 Medarbejdere der konstaterer forhold, der kan være i strid med denne politik, har pligt til at gøre sin nærmeste leder opmærksom herpå.



- 10.2 Revision af ÅLF's efterlevelse af politikken og tilhørende retningslinjer sker løbende af Formandskabet.
- 10.3 Konkrete konstateringer, der kræver handling og/eller ændringer af persondatapolitikken, skal meddeles til Formandskabet, der kan fastsætte nærmere procedurer herfor.

## **11. IKRAFTTRÆDEN**

---

- 11.1 Persondatapolitikken gælder fra den 25. maj 2018