

Bilag 2b for lærere og børnehaveklasseledere

Bilag 2b er et teknisk bilag til Aarhusaftalen med ikrafttrædelse 1. august 2020. Bilaget er gældende for lærere og børnehaveklasseledere.

1. Generelt

Når der i det nedenstående henvises til kronebeløb, er der i alle tilfælde tale om beløb angivet i 31.03.2000-niveau. Når ikke andet er angivet under det enkelte punkt, er beløbet pensionsgivende. Såfremt beløbsstørrelserne ændres i de centrale overenskomster, da ændres beløbene i dette bilag tilsvarende.

2. Bemærkning til Aarhusaftalens definition af arbejdstid

Den årlige nettoarbejdstid udgør 1680 timer, idet bruttotiden fratrækkes 5 ugers ferie og søgnehellidage, der falder på en hverdag.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er ikke helligdage.

Ferie registreres med 7,4 time pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede.

Øvrige dage med ret til fravær med løn og ekstraordinær tjenestefrihed registreres med den planlagte arbejdstid. Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.

3. Bemærkning til undervisningstid for lærere og børnehaveklasseledere, jf. punkt 7.1.1.1.

3a. Mindre undervisningsopgaver udover det årlige undervisningstimetotal

Følgende mindre undervisningsopgaver er udenfor undervisningsgrænseværdierne (780/810/630):

- timerammen, der fastsættes lokalt på skolen (jf. punkt 14.a):
 - sociale arrangementer (skolefest, sommerfest, høstmarked mv.)
 - tilfældige forlængelser af skoledagen
 - ekstra undervisningstid ved ekskursioner
- skolepatrulje, elevråd o.l.
- undervisningsopgaver med særligt pædagogisk sigte i elevpauser

Ovenstående liste er ikke udtømmende men retningsvisende.

3b. 40 standarduger

Beregning af det årlige undervisningstimetotal sker som udgangspunkt på baggrund af 40 standarduger.

3c. Reducering af grænseværdierne (780/810/630) ved nedsat årsnorm, afholdelse af 6. ferieuge mv.

Grænseværdierne for undervisningstimetallet (780/810/630) reduceres forholdsmæssigt ved nedsat beskæftigelsesgrad.

Grænseværdierne for undervisningstimetallet (780/810/630) reduceres forholdsmæssigt for medarbejdere, hvor den faktiske tid, der kan planlægges med, er lavere end årsnormen (fx ved kombinationsbeskæftigelse, ret til nedsat arbejdstid ved det 60. år, mv.)

Grænseværdierne for undervisningstimetallet (780/810/630) reduceres forholdsmæssigt ved afholdelse af 6. ferieuge. Medarbejderen skal senest 1. maj give skolelederen meddelelse om 6. ferieuge ønskes afholdt. Det er efterfølgende ikke muligt at træffe omvalg.

3d. Reducering af grænseværdierne (780/810/630) ved kortere normperiode end skoleåret

Grænseværdierne for undervisningstimetallet (780/810/630) reduceres, når medarbejderen ikke er ansat hele normperioden. Grænseværdien fastlægges pba. antallet af undervisningsdage i den forkortede normperioden i forhold til de 200 årlige undervisningsdage.

Eksempel: En lærer tiltræder, når der resterer 50 undervisningsdage i skoleåret. Pågældendes grænseværdier i den afkortede normperiode bliver dermed 195 og 157,5, svarende til 50/200-dele af grænseværdierne.

4. Reducering af timetal ved nedsat årsnorm mv.

For medarbejdere på deltid er nettoarbejdstiden lavere end for en fuldtidsbeskæftiget. De 1400 timer, de 65 timer og de 215 timer, jf. Aarhusaftalens punkt 7, reduceres forholdsmæssigt. Intervalgrænserne på 30 og 40 ugentlige timer, jf. Aarhusaftalens punkt 7.1.1, reduceres ligeledes i forhold til den lavere nettoarbejdstid. I særlige tilfælde (fx temauger) kan det aftales, at den øvre intervalgrænse er 40 timer.

Ved reduktion i de 65 timer for deltidsansatte skal det sikres, at medarbejderen kan deltage i det omfang, det er hensigtsmæssigt af hensyn til helheden i opgaveløsningen på skolen. Såfremt medarbejderen planlægges med at deltage i et større omfang af de 65 timer end det reducerede timetal, reduceres den øvrige tilstedeværelsestid (1400 timer) tilsvarende.

For medarbejdere hvor den faktiske tid, der kan planlægges med, er lavere end nettoarbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget (fx ved kombinationsbeskæftigelse, medarbejdere på aldersreduktion mv.), er ovenstående vilkår også gældende.

5. Overarbejde, merarbejde og afspadsring

Overarbejde er arbejdstimer udover de 1680 årlige timer. Overarbejde bør så vidt muligt undgås. Overarbejde godtgøres med afspadsring af samme varighed med et tillæg på 50% eller med timeløn med et tillæg på 50%.

Merarbejde er arbejdstimer, der ikke overstiger 1680 årlige timer. Disse godtgøres med afspadsring af samme varighed eller med almindelig timeløn.

Ved planlægningen af skoleåret kan der efter drøftelse mellem skoleledelsen og det pædagogiske personale planlægges med mer-/overarbejde, samtidig aftaler de, om overarbejdet skal udbetales løbende eller afspadsres i en efterfølgende normperiode.

Der kan i løbet af skoleåret ændres på indhold og omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af medarbejderens opgaveoversigt eller arbejdsplan, jf. Aarhusaftalens punkt 11.

Medfører ændringen, at medarbejderen pålægges mer-/overarbejde, aftaler skoleledelsen og medarbejder, om mer-/overarbejdet skal udbetales løbende eller afspadses i en efterfølgende normperiode. Hvis overarbejdet ikke afvikles i den efterfølgende normperiode, ydes overarbejdsbetaling.

Bemærkning:

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Afspadsning, der er relateret til overarbejde, skal fortrinsvis gives som hele fridage i den efterfølgende normperiode. Det kan aftales, at der i stedet planlægges med en nedsættelse af arbejdstiden i den efterfølgende normperiode.

Hvis den ansatte er syg, når planlagt afspadsning på hele dage begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsningen.

6. Til- og fratrædelse og orlov i løbet af skoleåret

6.a. Fratrædelse i løbet af normperioden

Da arbejdsbelastningen er svingende i løbet af normperioden, kan der opstå mer-/overarbejde i forbindelse med fratrædelse i løbet af normperioden.

I forlængelse af meddelelse om fratrædelse i løbet af normperioden drøfter leder og medarbejder omfanget af opgaver i den samlede arbejdsperiode, fra normperiodens start til fratrædelsestidspunktet.

6.b. Tiltrædelse i løbet af normperioden

Da arbejdsbelastningen er svingende i løbet af normperioden, kan der opstå mer-/overarbejde som konsekvens af tiltrædelse i løbet af normperioden. I forbindelse med tiltrædelsen drøfter medarbejder og leder omfanget af opgaver i den samlede arbejdsperiode, fra tiltrædelsen til normperiodens slutning/sidste ansættelsesdag i normperioden.

6.c. Orlov i løbet af skoleåret

Hvis en medarbejder får orlov fra tjenesten i løbet af normperioden, drøfter leder og medarbejder omfanget af opgaver i den samlede arbejdsperiode, fra normperiodens start til orlovens begyndelse samt eventuelt fra orlovens afslutning til normperiodens slutning.

Bemærkninger til fratrædelse, tiltrædelse og orlov

Drøftelserne tager udgangspunkt i opgaveoversigten, eventuelle afvigelser fra arbejdsplanen samt placering af arbejdsdagene i forhold til normperiodens samlede antal arbejdsdage.

Der tages i udgangspunktet ikke højde for udsving i de 215 timer, idet det i denne henseende forudsættes jævnt fordelt i normperioden.

På baggrund af leder og medarbejders drøftelse kan eventuel mer-/overarbejde konstateres. Mer-/overarbejde udbetales efter reglerne i punkt 5 i dette bilag.

7. Pauser

I løbet af en arbejdsdag skal der gives medarbejderen mulighed for at holde en pause, der skal tilgodese et rekreativt formål for det pædagogiske personale, herunder at der gives tid til at indtage frokost. Pauser under 30 minutter dagligt medregnes således i arbejdstiden, hvis medarbejderen står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

8. Rejsetid, lejrskoler og studieture

Rejsetid

Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes i arbejdstiden, dog højst med 13 timer pr. kalenderdag.

Lejrskoler

a. Arbejdstid og tilstedeværelsestid ifm. deltagelse på lejrskoler

Lejrskole, hytteture, studieture mv. (elevarrangementer med overnatning) medregnes i arbejdstiden med 14 timer. De 14 timer er incl. eventuel anden tjeneste på af- og hjemrejsedagen.

Endvidere ydes pr. kalenderdag 3 arbejdstimer som honorering for rådighedstjeneste. Arbejdstimerne for rådighedstjeneste kan honoreres ved udbetaling med sædvanlig timeløn ved førstkommende lønudbetaling efter afholdt lejrskole eller indgår i den årlige tilstedeværelsestid på 1400 timer. Det er ledelsen, der afgør, om arbejdstimerne for rådighedstjeneste udbetales eller indgår i den årlige tilstedeværelsestid på 1400 timer.

Ovenstående er inklusiv tilknyttet rejsetid.

For fuldtidsansatte indgår der i den årlige tilstedeværelsestid på 1400 timer 7 timer pr. lejrskoledag, der afholdes på mandag-fredage. De 7 timer er udover den planlagte arbejdstid på lejrskoledagen.

For fuldtidsansatte indgår der i den årlige tilstedeværelsestid på 1400 timer 14 timer pr. lejrskoledag, der undtagelsesvist afholdes på lørdage og/eller søndage.

Eksempel: 3 dages lejrskole, der afholdes på mandag-fredag og med udbetaling af rådgivningstjeneste

1400 - (7*3) = 1379 timer der kan planlægges på 40 uger.

Eksempel: 3 dages lejrskole, der afholdes på mandag-fredag og uden udbetaling af rådgivningstjeneste

1400 - (10*3) = 1370 timer der kan planlægges på 40 uger.

For deltidsansatte indgår det konkrete timetal pr. lejrskoledag, som ligger udover det i mødeskemaet angivne, i den årlige tilstedeværelsestid.

Eksempel: 3 dages lejrskole, der afholdes på mandag-fredag og med udbetaling af rådgivningstjeneste

Beskæftigelsesgrad på 30/37 medfører reduktion af de 1400 årlige timer til 1135 årlige timer.

Mødeskematid på de tre lejrskoledage: 12 timer

Arbejdstid på lejrskoledage: 3 *14 = 42 timer

Timetal på tre lejrskoledage, der ligger udover det i mødeskemaet angivne: 42-12 = 30

1135 - (42 -12) = 1105 timer der kan planlægges på 40 uger.

b. Undervisningstimetal ifm. deltagelse på lejrskole

Pr. lejrskoledag indgår 7 timer i det årlige planlagte undervisningstimetal.

Eksempel: 7 timer indgår i det årlige undervisningstimetal. Hvis 3 lejrskoledage, så indgår 21 timer i det årlige planlagte undervisningstimetal. Der kan planlægges op til de årlige grænseværdierne for undervisningstimetalet (780/810/630), incl. de 7 timers undervisning pr. lejrskoledag.

c. Supplerende undervisningsenheder

For hver lejrskoledag registreres samlet set 17 timers undervisningsenheder.

Registreringen sker som følger:

- 7 timers undervisning registreres pr. lejrskoledag, jf. punkt b
- 10 timers supplerende undervisningstimer registreres pr. lejrskoledag

Såfremt det årlige undervisningstimetal overstiger 750 timer ydes undervisningstillæg jf. overenskomstens bestemmelser.

Skoleårets øvrige undervisning planlægges på antallet af undervisningsdage fratrukket antallet af lejrskoledage på hverdage. Hvis der planlægges med 3 lejrskoledage på hverdage, planlægges øvrige undervisning på 197 dage. Dog fratrækkes yderligere 5 dage, hvis 6. ferieuge afholdes.

Antallet af lejrskoletimer, der indgår i optællingen til den øvre grænseværdi, fremgår af opgaveoversigten. Tilsvarende fremgår antallet af supplerende undervisningstimer af opgaveoversigten.

Deltagelse på studieture, internater, kurser med overnatning mv. uden elever.

På ud- og hjemrejsedagen medregnes i arbejdstiden dagens skemalagte aktiviteter. Herudover medregnes rejsetid, dog højst 13 timer pr. kalenderdag.

I alle tilfælde gælder, at alle frivillige sociale arrangementer, som f.eks. fælles middage om aftenen, ikke medregnes som arbejdstid, selvom det måtte fremgå af programmet/de skemalagte aktiviteter.

Evt. mellemliggende dage medregnes i arbejdstiden med mindst 7,4 time.

Ved aktiviteter, som strækker sig over lørdage, søndage og helligdage afregnes tiden på disse dage som anført ovenfor med tillæg af 50 %. (Dog er op til 2 pædagogiske lørdage, jf. Aarhusaftalens punkt 7.1.2, undtaget fra tillæg).

Tiden afvikles som arbejdsfrie dage indenfor normperioden, og hvis dette ikke er muligt udbetales/overføres tiden som mer-/overarbejde. De arbejdsfrie dage afvikles i udgangspunktet som hele dage, men der kan i dialog mellem skoleledelse og medarbejder aftales afvigelser herfra, således at de arbejdsfrie dage placeres over flere dage.

9. Undervisning i weekend

For lærere eller børnehaveklasseledere, der undtagelsesvis har undervisning med elever på weekenddage, indgår arbejdstiden på disse dage i den årlige tilstedeværelsestid på 1400 timer med et tillæg på 50%.

Antallet af arbejdsdage udgør fortsat op til 210 dage, ligesom ugens samlede tilstedeværelsestid skal ligge inden for minimum 30 timer og maksimum 40 timer.

Lejrskole på en weekend er ikke omfattet af denne bestemmelse, der henvises til punkt 8.

10. Udbetaling af pålagte tilfældigt opståede vikartimer for deltidsansatte

Når deltidsansatte lærere pålægges at læse tilfældigt opståede vikartimer, der kommer til udbetaling som merarbejde, udløser en lektion 60 min.

Timelønssatsen udgør kr. 194,47.

Når deltidsansatte børnehaveklasseledere pålægges at læse tilfældigt opståede vikartimer, der kommer til udbetaling som merarbejde, udløser en lektion 60 min.

Timelønssatsen udgør kr. 185,40

11. Ansatte lærere og børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år

For ansatte lærere og børnehaveklasseledere, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 57 år, gælder følgende:

- a) For lærere og børnehaveklasseledere i folkeskolen, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden med 175 timer årligt for fuldtidsansatte. For deltidsansatte og for ansatte frikøbt til organisationsarbejde reduceres de 175 timer forholdsmæssigt.
- b) Nedsættelse af arbejdstiden sker fra den normperiode, hvor den ansatte fylder 60 år.
- c) Der kan ikke gives overarbejdsbetaling i de normperioder, hvor arbejdstiden er nedsat. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

12. Ret til nedsat arbejdstid for ansatte lærere og børnehaveklasseledere, der er fyldt 50 år

Ansatte lærere og børnehaveklasseledere, der pr. 31. juli 2013 er fyldt 50 år, men ikke 57 år, har – når de fylder 60 år – ret til nedsat arbejdstid med op til 175 timer årligt mod tilsvarende lønnedgang.

Deltidsansatte har ret til en forholdsmæssig arbejdstidsnedsættelse.

Retten til nedsat arbejdstid indtræder fra den normperiode, hvori den ansatte fylder 60 år.

Ansatte med nedsat arbejdstid efter dette punkt optjener fortsat fuld pensionsret.

13. Minimumsløntilsagn

Den opgaveoversigt, der udarbejdes og udleveres inden skoleårets start, indebærer et minimumsløntilsagn for den enkelte lærer.

14. Timerammer vedrørende UV-tillæg aftalt forud for skoleåret

14a. UV-tillæg for ikke skemalagte mindre opgaver omfattet af det udvidede undervisningsbegreb

For ikke skemalagte mindre opgaver, der er omfattet af det udvidede undervisningsbegreb, aftales der lokalt en årlig timeramme. Timerammen aftales på skoleniveau og fremgår af opgaveoversigten. Eksempler på sådanne opgaver kan være skolefest og elevsamtaler udenfor planlagt undervisning.

14b. UV-tillæg for andre mindre opgaver omfattet af det udvidede undervisningsbegreb

For andre mindre opgaver, der er omfattet af det udvidede undervisningsbegreb, aftales der en årlig individuel timeramme. Opgaverne kan være skolepatrulje, elevråd, undervisningsopgaver med særligt pædagogisk sigte i elevpauser o.l. Den individuelle timeramme aftales lokalt på baggrund af den tildelte opgave, og timerammen fremgår af opgaveoversigten.

15. Overført ferie og 6. ferieuge

6. ferieuge afholdes efter den ansattes ønske, med mindre arbejdets udførelse hindrer dette.

Medarbejderen skal meddele skolelederen, om vedkommende ønsker ferietimerne afviklet eller udbetalt. Medarbejderen skal senest 1. maj give skolelederen meddelelse, om 6. ferieuge ønskes afholdt. Det er efterfølgende ikke muligt at træffe omvalg.

6. ferieuge og overført ferie holdes på dage med tilstedeværelsestid.

I ferieregnskabet registreres en afholdt feriedag med 7,4 timer for en fuldtidsansat, uanset tilstedeværelsestiden på den konkrete feriedag. For en deltidsansat reduceres timetallet.

På baggrund af ovenstående ændring anbefales det, at det lokalt drøftes, hvordan ovenstående tænkes ind i skoleårets planlægning og afvikling.

Dato: 27. oktober 2020



Aarhus Lærereforening



Børn og Unge



Aarhus Skolelederforening